

PROCEDURA KWARANTANNY

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad organizacji i nadzoru nad kwarantanną osób, które miały kontakt z osobą chorą/podejrzaną o zachorowanie na gorączkę krwotoczną Ebola

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje na terenie województwa opolskiego w sytuacji wystąpienia podejrzenia/zachorowania na gorączkę krwotoczną Ebola.

3. Definicje

Kwarantanna – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych.

Na terenie województwa opolskiego zorganizowana zostanie kwarantanna domowa lub zbiorowa w wyznaczonym przez WCZK Ośrodka.

4. Sposób postępowania

W przypadku wystąpienia na terenie województwa opolskiego przypadku podejrzenia lub zachorowania na gorączkę krwotoczną Ebola, pracownicy powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (właściwej ze względu na miejsce zamieszkania chorego) ustalają kontakty osób z osobą podejrzaną o zakażenie. Osoby, które miały kontakt z osobą chorą /podejrzaną o zachorowanie na gorączkę krwotoczną Ebola będą skierowane do odbycia kwarantanny domowej lub zbiorowej.

4.1. Jeżeli istnieje możliwość zorganizowania kwarantanny domowej (np. dom jednorodzinny):

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego uzgadnia z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym warunki i możliwości zorganizowania kwarantanny domowej.
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego wyznacza osobę lub osoby do obsługi ludzi poddanych kwarantannie.
3. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego kontaktuje się z Policją (dyżurnym Komendy Wojewódzkiej Policji, tel.77/422-23-56) w sprawie skierowania nieoznakowanego samochodu policyjnego z policjantami ubranych po cywilnemu

do obstawy kwarantanny. Całodobowe dyżury policji mają na celu uniemożliwienie opuszczenia miejsca kwarantanny oraz wejścia do lokalu innych osób z zewnątrz.

4. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przekazuje osobom poddanym kwarantannie, w bezpieczny sposób (bez kontaktu osobistego z osobą poddaną kwarantannie), materiały informacyjne na temat zakażenia wirusem Ebola, w tym stosowania profilaktyki i zasad dezynfekcji.

5. Pracownicy wytypowani przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego do obsługi osób poddanych kwarantannie ustalają z nimi sposób komunikowania się z otoczeniem (tel. komórkowy, poczta elektroniczna, umówiony sygnał dzwonka do drzwi, walkie - talkie) i wyposażają w niezbędny sprzęt. Ustalają również sygnał przekazywania/odbierania żywności, odpadów itp.

6. Wyznaczeni pracownicy do obsługi zabezpieczają osobom poddanym kwarantannie niezbędne świadczenia socjalne, to jest: dostawę produktów spożywczych lub gotowych posiłków (w opakowaniach jednorazowych), leków, środków czystości, środków dezynfekcyjnych i innych artykułów oraz pośredniczą w załatwieniu koniecznych spraw np. realizują opłaty.

7. Wyznaczeni pracownicy do obsługi wyposażają mieszkania w jednorazową pościel, a w przypadku stosowania pościeli wielorazowej traktują ją jako potencjalnie zanieczyszczoną mikrobiologicznie (zawarcie umowy na pranie pościeli wielokrotnego użytku, skażonej biologicznie).

8. Wyznaczeni pracownicy do obsługi zapewniają właściwą gospodarkę odpadami (umowa na wywóz odpadów niebezpiecznych potencjalnie skażonych czynnikami biologicznymi).

9. Zgodnie z materiałami przekazanymi przez PSSE osoba kwarantannowana ma obowiązek kontaktowania się telefonicznie z lekarzem lub pielęgniarką poz-u (wskazanymi przez PSSE wraz z numerami telefonów) dwa razy dziennie (rano i wieczorem) oraz przekazywania informacji o stanie swojego zdrowia. W razie potrzeby pilnej konsultacji lekarskiej osoba poddawana kwarantannowaniu kontaktuje się telefonicznie z lekarzem lub pielęgniarką, którzy ustalają sposób postępowania.

10. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego z kwarantannowanym wyznaczony personel medyczny, przeszkolony w zakresie właściwego stosowania ochron indywidualnych podejmuje niezbędne działania diagnostyczno – lecznicze.

11. Ochrony indywidualne dla osób wchodzących do miejsca kwarantanny w wersji podstawowej i dodatkowej zabezpiecza PCZK.

12. Osoba kwarantannowana jest zobowiązana do przestrzegania reżimu sanitarno - higienicznego w pomieszczeniach sanitarnych (WC, łazienka), poprzez wykonywanie zabiegów dezynfekcji ogólnie dostępnymi środkami na bazie chloru. W tym zakresie

instruktaż przeprowadza pracownik Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej z chwilą rozpoczęcia kwarantanny.

13. O zakończeniu kwarantanny decyduje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (kwarantanna obejmuje okres 21 dni od ostatniego kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie lub do czasu uzyskania negatywnych wyników laboratoryjnych pacjenta, z którym miała kontakt osoba poddana kwarantannie).

4.2. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania kwarantanny domowej osoby odbywają kwarantannę w wyznaczonym na ten cel ośrodku:

1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzgodnieniu z Opolskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uruchamia miejsce do kwarantanny (obiekt całkowicie wyodrębniony, zapewniający możliwość izolacji indywidualnej oraz wszelkie potrzeby bytowe osób tam przebywających).

2. Transport osób skierowanych do kwarantanny organizuje WCZK z miejsca ich pobytu do wytypowanego ośrodka.

3. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego kontaktuje się z Policją (dyżurnym Komendy Wojewódzkiej Policji, tel. 77/422-23-56) w sprawie skierowania samochodu policyjnego z policjantami do obstawy obiektu i pełnienia całodobowych dyżurów.

4. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego wyznacza osoby do całodobowej obsługi ludzi poddanych kwarantannie. Wyznaczone osoby zabezpieczają:

- świadczenia socjalne, to jest: dostawę niezbędnych produktów spożywczych lub gotowych posiłków (w opakowaniach jednorazowych) i innych artykułów np. leki, środki czystości, środki dezynfekcyjne,
- wyposażenie pokoi w jednorazową pościel lub w przypadku stosowania pościeli wielorazowej traktowanie jej jako potencjalnie zanieczyszczonej mikrobiologicznie (zawarcie umowy na pranie pościeli wielokrotnego użytku, skażonej biologicznie).
- właściwą gospodarkę odpadami-umowa na wywóz odpadów niebezpiecznych potencjalnie skażonych czynnikami biologicznymi (zawarcie umowy na wywóz odpadów skażonych biologicznie),
- w przypadku pozostawienia w domu inwentarza żywego-zapewnienie nad nim opieki.

5. Przedstawiciel WSSE w Opolu przekazuje w bezpieczny sposób (bez kontaktu osobistego z osobą poddaną kwarantannie) materiały informacyjne dla osób poddanych kwarantannie na temat zakażenia wirusem Ebola, w tym stosowania profilaktyki i zasad dezynfekcji.

6. Pracownicy wytypowani przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego do obsługi osób poddanych kwarantannie ustalają z nimi sposób komunikowania się z otoczeniem (tel. komórkowy, poczta elektroniczna, umówiony sygnał dzwonka do drzwi, walkie - talkie) i wyposażają w niezbędny sprzęt. Ustalają również sygnał przekazywania/odbierania żywności, odpadów itp.

7. Zgodnie z materiałami przekazanymi przez WSSE w Opolu osoba /osoby poddane kwarantannie mają obowiązek kontaktowania się telefonicznie z lekarzem lub pielęgniarką poz-u (wskazanymi przez WSSE w Opolu wraz z numerami telefonów), a także osobami nadzorującymi kwarantannę - dwa razy dziennie (rano i wieczorem) oraz przekazywania informacji o stanie swojego zdrowia. W razie potrzeby pilnej konsultacji lekarskiej osoba poddana kwarantannie kontaktuje się telefonicznie ze wskazanym lekarzem lub pielęgniarką poz-u oraz osobą nadzorującą kwarantannę. Osoba nadzorującą kwarantannę po uzgodnieniu z lekarzem lub pielęgniarką, przekazuje osobie poddanej kwarantannie ustalony sposób postępowania.

8. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego pracowników ochrony zdrowia z kwarantannowanym wyznaczony personel medyczny, przeszkolony w zakresie właściwego stosowania ochron indywidualnych podejmuje niezbędne działania diagnostyczno – lecznicze.

9. Ochrony indywidualne dla osób wchodzących do miejsca kwarantanny w wersji podstawowej i dodatkowej zabezpieacza WCZK.

10. Osoby kwarantannowane zobowiązane są do przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego w pomieszczeniach sanitarnych (WC, łazienka), poprzez wykonywanie zabiegów dezynfekcji ogólnie dostępnymi środkami na bazie chloru. W tym zakresie instruktą przeprowadzi pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu z chwilą rozpoczęcia kwarantanny.

11. Personel sprzątający miejscach kwarantanny zobowiązany jest do przestrzegania zasad sprzątania pomieszczeń potencjalnie zanieczyszczonych mikrobiologicznie, szczególnie powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty). Zaleca się osobom kwarantannowanym przeprowadzanie zabiegów dezynfekcyjnych powierzchni dotykowych środkami wirusobójczymi (o zakresie obejmującym wirusy otoczkowe) zgodnie z udzielonym instruktą.

12. O zakończeniu kwarantanny decyduje Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (kwarantanna obejmuje okres 21 dni od ostatniego kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie lub do czasu uzyskania negatywnych wyników laboratoryjnych pacjenta, z którym miała kontakt osoba poddana kwarantannie).

5. Zadania i kompetencje jednostek realizujących procedurę:

5.1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Uzgadnia warunki i możliwości kwarantanny domowej.
2. Kontaktuje się z Policją i ustala ochronę, przekazuje adres miejsca objętego kwarantanną.
3. Wyznacza osobę lub osoby do obsługi kwarantannowanych.
4. Zapewnia osobom poddanym kwarantannie posiłki, środki czystości i inne niezbędne produkty.
5. Zabezpiecza ochrony indywidualne dla pracowników miejsc, w których zorganizowana będzie kwarantanna (w wersji podstawowej i dodatkowej).
6. Zawiera umowy na pranie pościeli wielokrotnego użytku oraz wywóz odpadów skażonych biologicznie.
7. Zabezpiecza personel medyczny do podejmowania niezbędnych działań diagnostyczno – leczniczych.

5.2. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna właściwa ze względu na miejsce zamieszkania chorego

1. Uzgadnia warunki i możliwości kwarantanny domowej.
2. Ustala listę osób skierowanych do kwarantanny.
4. Przygotowuje i przekazuje osobom kwarantannowanym materiały informacyjne na temat zakażenia wirusem Ebola.
5. Ustala sposób komunikowania się z otoczeniem.
6. Wskazuje numer telefonu do lekarza i pielęgniarki poz-u.
7. Przeprowadza instruktaż dot. przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego.
8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny podejmuje decyzję o zakończeniu kwarantanny.

5.3. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Uzgadnia i uruchamia miejsce do kwarantanny.
2. Zabezpiecza transport osób skierowanych do kwarantanny.
3. Wyznacza osoby do całodobowej obsługi ludzi poddanych kwarantannie.
4. Kontaktuje się z Policją i ustala ochronę, przekazuje adres miejsca objętego kwarantanną.
5. Zawiera umowy na pranie pościeli wielokrotnego użytku oraz wywóz odpadów skażonych biologicznie.

6. Zabezpiecza pracowników miejsca kwarantanny w ochrony indywidualne (w wersji podstawowej i dodatkowej).
7. Zabezpiecza personel medyczny do podejmowania niezbędnych działań diagnostyczno – leczniczych.
8. Nadzoruje pracę personelu zatrudnionego w miejscu kwarantanny.

5.4. Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Opolu

1. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny uzgadnia miejsce do kwarantanny.
2. WSSE w Opolu wskazuje numer telefonu do lekarza lub pielęgniarki poz-u.
3. Przekazuje w bezpieczny sposób materiały informacyjne dla osób poddanych kwarantannie.
4. Przeprowadza instruktaż dot. przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego.
5. Prowadzi nadzór sanitarny nad miejscem kwarantanny.
6. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny podejmuje decyzje o zakończeniu kwarantanny o zakończeniu kwarantanny.

6. Rozdzielnik

1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
2. Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego
3. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
4. Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne woj. opolskiego