



WZÓR

UMOWA ZLECENIE NR GOPS/...../...../AOON/...../2026

zawarta w dniu 2026 roku w Pakostawicach pomiędzy:

Gminą Pakostawice, z siedzibą w Reńskiej Wsi 1, NIP: 753 243 31 92 REGON: 531 412 929 - reprezentowaną przez Panią Urszulę Konieczną - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakostawicach – na podstawie Zarządzenia Nr 165/25 Wójta Gminy Pakostawice z dnia 18.11.2025 r. w zakresie realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026r. zw. w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

....., córką/synem i, zamieszkałym/ą
....., PESEL:, zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.), zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej „Programem”, zapewniającym dostępność do usług asystencji osobistej, tj. wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych oraz na podstawie Regulaminu Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej „Regulaminem”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługę.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług asystencji osobistej i realizacja zadań oraz obowiązków Asystenta Osobistego na rzecz osoby lub osób z niepełnosprawnościami, zwanych dalej „Osobą Niepełnosprawną”, które w Karcie Zgłoszenia do Programu lub w Oświadczeniu złożonym w terminie późniejszym wskazały Zleceniobiorcę jako swojego Asystenta.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście, bez możliwości „podzlecenia” osobie trzeciej.

3. Usługi Asystenta mogą polegać na pomocy asystenta w czynnościach określonych w Karcie Zakresu Czynności, stanowiącej załącznik do Programu.



4. Asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania.

5. Termin i miejsce wykonania usługi: od 2026 roku do 14 grudnia 2026 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Osoby Niepełnosprawnej, w wymiarze limitu jej przyznanego oraz w miejscu i czasie przez nią wskazanym.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu i Regulaminu Programu.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
3. Prowadzenia ewidencji na bieżąco i dokumentowania wydatków związanych z realizacją usługi.
4. Na bieżąco dokumentowania czasu i zakresu pracy w kartach realizacji usług potwierdzających wykonywanie usługi.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.
8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Asystenta oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie lub rozwiązanie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tych umów;



2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium, urlop itp. Zleceniobiorcy;

3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Osoby Niepełnosprawnej.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli przebiegu i realizacji usługi;

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,

b) rezygnacji z usług Asystenta przez Osobę Niepełnosprawną lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Asystenta.

c) rezygnacji z udziału w Programie przez Osobę Niepełnosprawną lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Osobę Niepełnosprawną.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności jej rozwiązania.

§ 6

1. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Z tytułu świadczenia usługi Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.

4. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym maksymalnie do 12 godzin na dobę, a tym samym zapłata wynagrodzenia może być naliczona za maksymalnie 12 godzin na dobę. Asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania.

5. Zleceniodawca dokonywać będzie zwrotu kosztów realizacji usługi poniesionych przez Zleceniobiorcę z tytułu zakupu jednorazowych biletów transportu



publicznego/prywatnego i pojazdu własnego bądź udostępnionego przez osobę trzecią na podstawie umowy (z wyłączeniem pojazdu uczestnika Programu lub osób z nim zamieszkujących) lub innego środka transportu, np. taksówka, oraz z tytułu zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych, sportowych, rozrywkowych i społecznych.

6. Limit łącznej miesięcznej kwoty zwrotu wynosi do 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) w przypadku wykonywania usługi asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej lub do 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) w przypadku wykonywania usługi asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

7. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC związanych ze świadczeniem usług asystenta.

8. Zleceniobiorca rozliczy usługę oraz koszty realizacji usługi za dany miesiąc kalendarzowy, do 3 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2026 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 15 grudnia 2026 roku.

9. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi na podstawie listy płac, sporządzonej przez Zleceniodawcę na podstawie zatwierdzonego przez Zleceniodawcę rozliczenia, złożonego przez Zleceniobiorcę, za faktycznie przepracowaną liczbę pełnych godzin zegarowych.

10. Zwrot kosztów za dany miesiąc nastąpi na podstawie zatwierdzonych przez Zleceniobiorcę ewidencji, złożonych przez Zleceniobiorcę, z uwzględnieniem limitów.

11. Wypłata wynagrodzenia i zwrot kosztów nastąpi na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę do 20 dnia miesiąca, pod warunkiem terminowego złożenia poprawnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 8.

12. W przypadku nieterminowego złożenia poprawnego rozliczenia lub terminowego złożenia rozliczenia zawierającego braki lub błędy, a tym samym wymagającego korekty, wypłata wynagrodzenia i zwrot kosztów nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia poprawnego rozliczenia.

13. Wypłata wynagrodzenia i zwrot kosztów za miesiąc grudzień nastąpi do końca roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że brak prawidłowego rozliczenia do dnia 22 grudnia 2026 roku uniemożliwia wypłatę wynagrodzenia i zwrot kosztów za realizację usług.

§ 7



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują zapisy Programu, Regulaminu Programu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....